



Зарегистрирован Министерством по делам  
юстиции и региональной безопасности  
Республики Хакасия в регистре № 134  
Регистратор Лазун А.В.  
от 28 03 2024.

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия**

**ПРИКАЗ**

01» марта 2024 года

№ 01

г. Абакан

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» и признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 25.05.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 № 501 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 25.05.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств».

Министр сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Хакасия

С.И. Труфанов

Приложение

к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» и признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 25.05.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
НАДЛЕЖАЩЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПЛЕМЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (МАТЕРИАЛА)  
И ВЫДАЧА ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» (далее – Государственная услуга) и стандарт ее предоставления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Государственной услуги являются юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства на территории Республики Хакасия (далее – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления Государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту исходя из установленных в таблице 1 приложения 1 к настоящему Регламенту признаков заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого Министерством (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.4.1. Государственная услуга может быть предоставлена представителю заявителя.

## 2. Стандарт предоставления Государственной услуги

### 2.1. Наименование Государственной услуги

2.1.1. Наименование Государственной услуги: «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Министерство).

Ответственным за предоставление Государственной услуги (выполнение всех административных процедур, за исключением приема и регистрации запросов и направления по почте уведомлений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги) является специалист отдела развития животноводства, племенного дела, аквакультуры и регулирования рыболовства Министерства, в должностные обязанности которого входит предоставление Государственной услуги (далее – должностное лицо Министерства).

2.2.2. В целях предоставления Государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой.

2.2.3. В предоставлении Государственной услуги в соответствии с соглашением, заключенным с Министерством, участвует Акционерное общество «Красноярскагропем», являющееся региональным информационным селекционным центром (центром информационного обеспечения).

2.2.4. Возможность предоставления государственной услуги через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» и региональные информационные системы исполнительных органов государственной власти

Республики Хакасия, используемые для оказания государственных услуг в электронном виде, не предусмотрена.

### 2.3. Результат предоставления Государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Государственной услуги является выдача племенного свидетельства (племенных свидетельств) на племенную продукцию (материал), оформленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.11.2017 № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (далее – племенное свидетельство).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Государственной услуги, является приказ Министерства со следующими реквизитами:

- 1) реквизиты бланка (герб, название Министерства, вид документа, дата документа, регистрационный номер);
- 2) название документа;
- 3) текст приказа;
- 4) подпись Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия либо лица, исполняющего его обязанности, с указанием Ф.И.О. и должности.

2.3.3. Результат предоставления Государственной услуги выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе в ходе личного приема в Министерстве.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления Государственной услуги фиксируется в журнале учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

### 2.4. Срок предоставления Государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Государственной услуги в Министерстве, в том числе в случае, если запрос о предоставлении Государственной услуги (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство, составляет 30 дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) составляет 30 дней со дня направления заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг запроса и сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

## 2.5. Правовые основания для предоставления Государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

2.6.1. Государственная услуга предоставляется на основании запроса (формы в приложениях 3–8 к настоящему Регламенту) и документов, необходимых для ее предоставления.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности или копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, индивидуального предпринимателя);

4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре;

5) описание племенной продукции (материала) по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту;

6) копия экспертного заключения лаборатории иммуногенетической и (или) молекулярно-генетической экспертизы, подтверждающего достоверность происхождения племенных животных и отсутствие генетических аномалий;

7) племенное свидетельство, в котором в результате предоставления Государственной услуги допущены опечатки и (или) ошибки.

2.6.3. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности или копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре.

4) описание племенной продукции (материала) по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту;

5) копия экспертного заключения лаборатории иммуногенетической и (или) молекулярно-генетической экспертизы, подтверждающего достоверность происхождения племенных животных и отсутствие генетических аномалий;

6) племенное свидетельство, в котором в результате предоставления Государственной услуги допущены опечатки и (или) ошибки.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, индивидуального предпринимателя).

2.6.5. Запрос может быть подан в Министерство следующими способами:

1) при личном обращении заявителя в Министерство в форме бумажного документа;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства в форме бумажного документа;

3) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа.

2.6.6. Требования к представлению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) запрос заполняется рукописным или машинописным способом с заполнением всех предусмотренных в нем реквизитов, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица;

2) запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, должны быть написаны на русском языке синими или черными чернилами, быть хорошо читаемыми и разборчивыми (не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя);

3) представленные документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Государственной услуги;

4) документы, для которых настоящим Регламентом установлена форма документа (приложения 3–9 к настоящему Регламенту), должны быть оформлены в соответствии с установленными формами;

5) копии представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (представителя заявителя);

6) при подаче запроса в ходе личного обращения заявителя в Министерство с копиями документов должны быть представлены оригиналы документов (для обозрения).

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса в ходе личного

обращения заявителя в Министерство, является обращение с запросом неуполномоченного лица.

2.7.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса посредством почтового отправления в адрес Министерства или на Единый портал государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении Государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

1) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6.6 настоящего Регламента;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

3) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего Регламента;

4) несоответствие информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, данным автоматизированного племенного учета;

5) несоответствие племенной продукции (материала) данным первичного учета, автоматизированного племенного учета и (или) установленным нормам и правилам в области племенного животноводства;

6) непредставление племенной продукции (материала) для экспертизы;

7) несоответствие заявителя требованиям, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств»;

8) неподтверждение генетической экспертизой, проведенной лабораториями молекулярно-генетической экспертизы и (или) иммуногенетической экспертизы, достоверности происхождения племенных животных и (или) отсутствия генетических аномалий;

9) представление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных для получения Государственной услуги документов;

10) соответствие сведений, указанных Министерством в выданном в результате предоставления Государственной услуги племенном свидетельстве (отсутствие ошибок и (или) опечаток);

11) племенное свидетельство, за исправлением опечаток и (или) ошибок в котором обратился заявитель или за дубликатом которого обратился заявитель, выдано в результате предоставления Министерством Государственной услуги.

2.8.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, установленный пунктом 2.8.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

## 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. За предоставление Государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

## 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Государственной услуги

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления Государственной услуги не превышает 15 минут на одного заявителя.

## 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги

2.11.1. Запрос, поступивший в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, подлежит обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня со дня его получения.

## 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

2.12.1. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование Министерства;
- 2) режим работы, номера телефонов;
- 3) график приема граждан.

2.12.2. Вход и выход из здания Министерства оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.3. Места ожидания оборудуются системами кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, стульями, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

2.12.4. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов, писчей бумагой и формами для заполнения.

2.12.5. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления Государственной услуги им обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории здания в целях доступа к месту предоставления Государственной услуги;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания;

4) содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

## 2.13. Показатели доступности и качества Государственной услуги

### 2.13.1. Показатели доступности Государственной услуги:

- 1) возможность получения Государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Регламентом;
- 2) доступность обращения за предоставлением Государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
- 3) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- 4) возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в электронной форме;
- 5) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 6) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление Государственной услуги;
- 7) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Государственной услуги через представителя;
- 8) безвозмездность предоставления Государственной услуги;
- 9) удобство информирования заявителя о ходе предоставления Государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

### 2.13.2. Показателями качества Государственной услуги являются:

- 1) своевременное предоставление Государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Государственной услуги);
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении Министерства, его должностных лиц, государственных служащих, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

## 2.14. Иные требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении Государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Государственной услуги:

- 1) государственная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия»;

2) государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия»;

3) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления Государственной услуги

3.1.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие варианты:

Вариант 1. Выдача юридическому лицу племенного свидетельства.

Вариант 2. Выдача крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования юридического лица, индивидуальному предпринимателю племенного свидетельства.

Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном юридическому лицу в результате предоставления Государственной услуги племенном свидетельстве.

Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования юридического лица, индивидуальному предпринимателю в результате предоставления Государственной услуги племенном свидетельстве.

Вариант 5. Выдача юридическому лицу дубликата племенного свидетельства, выданного по результатам предоставления Государственной услуги.

Вариант 6. Выдача крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования юридического лица, индивидуальному предпринимателю дубликата племенного свидетельства, выданного по результатам предоставления Государственной услуги.

#### 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования.

Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве (при направлении запроса в ходе личного обращения), а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг) и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения 1 к настоящему Регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Государственной услуги.

### 3.3. Вариант 1. Выдача юридическому лицу племенного свидетельства

#### 3.3.1. Результат предоставления Государственной услуги

3.3.1.1. Результатом предоставления Государственной услуги является выдача племенного свидетельства.

#### 3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Государственной услуги

3.3.2.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- 4) предоставление результата Государственной услуги.

3.3.2.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации запроса.

3.3.2.3. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.2.4. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### 3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

3.3.3.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Министерство запроса по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала выполнения данной административной процедуры является направление заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг запроса и сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.3.3.2. В состав данной административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) регистрация запроса.

3.3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности или копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре;

5) опись племенной продукции (материала) по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту;

6) копия экспертного заключения лаборатории иммуногенетической и (или) молекулярно-генетической экспертизы, подтверждающего достоверность происхождения племенных животных и отсутствие генетических аномалий.

3.3.3.4. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4–6 пункта 3.3.3.3 настоящего Регламента заявитель должен представить самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3.3.3.3 настоящего Регламента заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.5. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, подаются одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе в ходе личного обращения в Министерство;

2) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства;

3) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.3.6. Способы установления личности представителя заявителя являются:

1) при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство – предъявление документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче запроса посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства – установление личности не требуется;

3) при подаче запроса на Единый портал государственных и муниципальных услуг – посредством идентификация и аутентификация с использованием информационных систем, указанных в части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.3.7. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, подаются представителем заявителя, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности или по доверенности.

3.3.3.8. Основанием для отказа в приеме документов у представителя заявителя при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство, является обращение с запросом неуполномоченного лица.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

3.3.3.9. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги предусмотрены подпунктами 1–9 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

3.3.3.10. В приеме запроса участвует один исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия – Министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.3.3.11. Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения заявителя отсутствует.

3.3.3.12. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в установленном в Министерстве порядке в системе электронного документооборота с последующим переносом регистрационного номера и даты запроса в журнал учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств.

Дата регистрации запроса считается днем обращения заявителя за получением Государственной услуги.

3.3.3.13. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

#### 3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление должностному лицу Министерства запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.3.4.2. Для предоставления Государственной услуги Должностное лицо Министерства в срок не позднее двух рабочих дней после регистрации запроса, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, если они не были представлены заявителем вместе с запросом.

3.3.4.3. Направляемые в информационном запросе сведения:

- 1) основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- 2) индивидуальный налоговый номер налогоплательщика юридического лица.

3.3.4.4. В информационном запросе в целях подтверждения факта принадлежности заявителя к числу юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации и осуществления им деятельности в области племенного животноводства на территории Республики Хакасия, запрашиваются следующие сведения о юридическом лице: наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения, сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

3.3.4.5. Информационный запрос направляется в течение двух рабочих дней со дня поступления должностному лицу Министерства запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Основание для направления информационного запроса – предоставление государственной услуги.

3.3.4.6. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, составляет 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

3.3.4.7. Необходимость обмена сведениями между структурными подразделениями Министерства отсутствует.

### 3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

3.3.5.1. В состав данной административной процедуры входят следующие административные действия:

1) проверка запроса и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подпунктах 1–9 пункта 2.8.2 настоящего Регламента;

2) проведение экспертизы племенной продукции (материала), которая включает в себя:

анализ данных, содержащихся в системах информационного обеспечения по племенному животноводству (сопоставление данных, содержащихся в запросе и приложенных к нему документах с данными автоматизированного племенного учета, установление соответствия показателей качества племенной продукции (материала) требованиям установленных норм и правил в области племенного животноводства);

осмотр племенной продукции (материала) по месту ее нахождения с целью установления достоверности и соответствия племенной продукции (материала) данным автоматизированного племенного учета;

взаимодействие с региональным информационно-селекционным центром (центром информационного обеспечения) в целях получения информации о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к племенным хозяйствам.

3.3.5.2. Критерием принятия Министерством решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подпунктах 1–9 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

3.3.5.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в срок не более трех рабочих дней после получения всех сведений, необходимых для принятия данного решения.

3.3.5.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в форме приказа, подготовленного в установленном в Министерстве порядке.

3.3.5.5. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 24 рабочих дня со дня регистрации запроса.

### 3.3.6. Предоставление результата Государственной услуги

3.3.6.1. В состав данной административной процедуры входит одно из следующих административных действий:

1) подготовка (формирование) и выдача результата Государственной услуги;

2) подготовка и выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении Государственной услуги.

3.3.6.2. Результат Государственной услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

Факт выдачи результата Государственной услуги фиксируется в журнале учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств, в котором представитель заявителя ставит подпись о получении племенного свидетельства.

3.3.6.3. Возможность предоставления Министерством результата Государственной услуги заявителю в пределах места нахождения заявителя отсутствует.

3.3.6.4. О готовности к выдаче результата Государственной услуги заявитель уведомляется посредством телефонной связи или направлением информации на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

3.3.6.5. Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги составляется по форме, предусмотренной приложением 10 к настоящему Регламенту, содержит указание на основания (основание), предусмотренные(ое) подпунктами 1–9 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, и направляется заявителю способом, предусмотренным в запросе, в срок, не позднее 15 дней со дня принятия решения от отказа в предоставлении Государственной услуги.

### 3.4. Вариант 2. Выдача крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования юридического лица, индивидуальному предпринимателю племенного свидетельства

#### 3.4.1. Результат предоставления Государственной услуги

3.4.1.1. Результатом предоставления Государственной услуги является выдача племенного свидетельства.

#### 3.4.2. Перечень административных процедур предоставления Государственной услуги

3.4.2.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- 4) предоставление результата Государственной услуги.

3.4.2.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации запроса.

3.4.2.3. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.2.4. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### 3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

3.4.3.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Министерство запроса по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала выполнения данной административной процедуры является направление заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг запроса и сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.4.3.2. В состав данной административной процедуры входят следующие административные действия:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

2) регистрация запроса.

3.4.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

2) копия документа, подтверждающего полномочия заявителя или копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре;

5) описание племенной продукции (материала) по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту;

6) копия экспертного заключения лаборатории иммуногенетической и (или) молекулярно-генетической экспертизы, подтверждающего достоверность происхождения племенных животных и отсутствие генетических аномалий.

3.4.3.4. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4–6 пункта 3.4.3.3 настоящего Регламента заявитель должен представить самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3.4.3.3 настоящего Регламента заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3.5. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, подаются одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе в ходе личного обращения в Министерство;

2) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства;

3) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.3.6. Способами установления личности заявителя являются:

- 1) при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче запроса посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства – установление личности не требуется;
- 3) при подаче запроса на Единый портал государственных и муниципальных услуг – посредством идентификация и аутентификация с использованием информационных систем, указанных в части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.3.7. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, подаются заявителем или представителем заявителя, имеющим право действовать от имени заявителя по доверенности.

3.4.3.8. Основанием для отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство, является обращение с запросом неуполномоченного лица.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

3.4.3.9. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги предусмотрены подпунктами 1–9 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

3.4.3.10. В приеме запроса участвует один исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия – Министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.4.3.11. Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя отсутствует.

3.4.3.12. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в установленном в Министерстве порядке в системе электронного документооборота с последующим переносом регистрационного номера и даты запроса в журнал учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств.

Дата регистрации запроса считается днем обращения заявителя за получением Государственной услуги.

3.4.3.13. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

#### 3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление должностному лицу Министерства запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.4.4.2. Для предоставления Государственной услуги Должностное лицо Министерства в срок не позднее двух рабочих дней после регистрации запроса,

запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если они не были представлены заявителем вместе с запросом.

3.4.4.3. Направляемые в информационном запросе сведения:

1) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

2) индивидуальный налоговый номер налогоплательщика индивидуального предпринимателя.

3.4.4.4. В информационном запросе в целях подтверждения факта принадлежности заявителя к числу крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица или индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации и осуществления им деятельности в области племенного животноводства на территории Республики Хакасия, запрашиваются следующие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве без образования юридического лица или индивидуальном предпринимателе: Ф.И.О., адрес места жительства, сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

3.4.4.5. Информационный запрос направляется в течение двух рабочих дней со дня поступления должностному лицу Министерства запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Основание для направления информационного запроса – предоставление государственной услуги.

3.4.4.6. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, составляет 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

3.4.4.7. Необходимость обмена сведениями между структурными подразделениями Министерства отсутствует.

### 3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

3.4.5.1. В состав данной административной процедуры входят следующие административные действия:

1) проверка запроса и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подпунктах 1–9 пункта 2.8.2 настоящего Регламента;

2) проведение экспертизы племенной продукции (материала), которая включает в себя:

анализ данных, содержащихся в системах информационного обеспечения по племенному животноводству (сопоставление данных, содержащихся в запросе и приложенных к нему документах с данными автоматизированного племенного учета, установление соответствия показателей качества племенной продукции (материала) требованиям установленных норм и правил в области племенного животноводства);

осмотр племенной продукции (материала) по месту ее нахождения с целью установления достоверности и соответствия племенной продукции (материала) данным автоматизированного племенного учета;

взаимодействие с региональным информационно-селекционным центром (центром информационного обеспечения) в целях получения информации о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к племенным хозяйствам.

3.4.5.2. Критерием принятия Министерством решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подпунктах 1–9 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

3.4.5.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в срок не более трех рабочих дней после получения всех сведений, необходимых для принятия данного решения.

3.4.5.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в форме приказа, подготовленного в установленном в Министерстве порядке.

3.4.5.5. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 24 рабочих дня со дня регистрации запроса.

### 3.4.6. Предоставление результата Государственной услуги

3.4.6.1. В состав данной административной процедуры входит одно из следующих административных действий:

- 1) подготовка (формирование) и выдача результата Государственной услуги;
- 2) подготовка и выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении Государственной услуги.

3.4.6.2. Результат Государственной услуги предоставляется заявителю (представителю заявителя) на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

Факт выдачи результата Государственной услуги фиксируется в журнале учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств, в котором заявитель (представитель заявителя) ставит подпись о получении племенного свидетельства.

3.4.6.3. Возможность предоставления Министерством результата Государственной услуги заявителю в пределах места нахождения заявителя отсутствует.

3.4.6.4. О готовности к выдаче результата Государственной услуги заявитель уведомляется посредством телефонной связи или направлением информации на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

3.4.6.5. Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги составляется по форме, предусмотренной приложением 11 к настоящему Регламенту, содержит указание на основания (основание), предусмотренные(ое) подпунктами 1–9 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, и направляется заявителю (представителю заявителя) способом, предусмотренным в запросе, в срок, не позднее 15 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

### 3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном юридическому лицу в результате предоставления Государственной услуги племенном свидетельстве

#### 3.5.1. Результат предоставления Государственной услуги

3.5.1.1. Результатом предоставления Государственной услуги является выдача племенного свидетельства.

#### 3.5.2. Перечень административных процедур предоставления Государственной услуги

3.5.2.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- 4) предоставление результата Государственной услуги.

3.5.2.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.5.2.3. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.5.2.4. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### 3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

3.5.3.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Министерство запроса, составленного по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала выполнения данной административной процедуры является направление заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг запроса и сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.5.3.2. В состав данной административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) регистрация запроса.

3.5.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности или копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре;

5) племенное свидетельство, в котором в результате предоставления Государственной услуги допущены опечатки и (или) ошибки.

3.5.3.4. Документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.3 настоящего Регламента заявитель должен представить самостоятельно.

3.5.2.5. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, подаются одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе в ходе личного обращения в Министерство;

2) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства;

3) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.3.6. Способы установления личности представителя заявителя являются:

1) при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство – предъявление документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче запроса посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства – установление личности не требуется;

3) при подаче запроса на Единый портал государственных и муниципальных услуг – посредством идентификация и аутентификация с использованием информационных систем, указанных в части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.3.7. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, представляются представителем заявителя, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности или по доверенности.

3.5.3.8. Основанием для отказа в приеме документов у представителя заявителя при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство, является обращение с запросом неуполномоченного лица.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса посредством почтового отправления уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

3.5.3.9. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги предусмотрены подпунктами 1–3, 9–11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

3.5.3.10. В приеме запроса участвует один исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия – Министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.5.3.11. Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения заявителя отсутствует.

3.5.3.12. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в установленном в Министерстве порядке в системе электронного документооборота с последующим переносом регистрационного номера и даты запроса в журнал учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств.

Дата регистрации запроса считается днем обращения заявителя за получением Государственной услуги.

3.5.3.13. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

#### 3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление должностному лицу Министерства запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.5.4.2. Для предоставления Государственной услуги Должностное лицо Министерства в срок не позднее двух рабочих дней после регистрации запроса, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, если они не были представлены заявителем вместе с запросом.

3.5.4.3. Направляемые в информационном запросе сведения:

- 1) основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- 2) индивидуальный налоговый номер налогоплательщика юридического лица.

3.5.4.4. В информационном запросе в целях подтверждения факта принадлежности заявителя к числу юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации и осуществления им деятельности в области племенного животноводства на территории Республики Хакасия, запрашиваются следующие сведения о юридическом лице: наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения, сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

3.5.4.5. Информационный запрос направляется в течение двух рабочих дней со дня поступления должностному лицу Министерства запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Основание для направления информационного запроса – предоставление государственной услуги.

3.5.4.6. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, составляет 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

3.5.4.7. Необходимость обмена сведениями между структурными подразделениями Министерства отсутствует.

### 3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

3.5.5.1. В состав данной административной процедуры входят следующие административные действия:

1) проверка запроса и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подпунктах 1–3, 9–11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента;

2) анализ документов, на основании которых было выдано племенное свидетельство, в целях установления несоответствия сведений (ошибки и (или) опечатки), указанных в выданном в результате предоставления Государственной услуги племенном свидетельстве.

3.5.5.2. Критерием принятия Министерством решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подпунктах 1–3, 9–11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

3.5.5.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в срок не более трех рабочих дней после получения всех сведений, необходимых для принятия данного решения.

3.5.5.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в форме приказа, подготовленного в установленном в Министерстве порядке.

3.5.5.5. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 6 рабочих дней со дня регистрации запроса.

### 3.5.6. Предоставление результата Государственной услуги

3.5.6.1. В состав данной административной процедуры входит одно из следующих административных действий:

1) подготовка (формирование) и выдача результата Государственной услуги;  
2) подготовка и выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении Государственной услуги.

3.5.6.2. Результат Государственной услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе при личном обращении представителя заявителя в Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

Факт выдачи результата Государственной услуги фиксируется в журнале учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств, в котором представитель заявителя ставит подпись о получении племенного свидетельства.

3.5.6.3. Возможность предоставления Министерством результата Государственной услуги заявителю в пределах места нахождения заявителя отсутствует.

3.5.6.4. О готовности к выдаче результата Государственной услуги заявитель уведомляется посредством телефонной связи или направлением информации на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

3.5.6.5. Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги составляется по форме, предусмотренной приложением 11 к настоящему Регламенту, содержит указание на основания (основание), предусмотренные(ое) пунктом подпунктами 1–3, 9–11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, и направляется заявителю способом, предусмотренным в запросе, в срок, не позднее 15 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

3.6. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования юридического лица, индивидуальному предпринимателю в результате предоставления Государственной услуги племенном свидетельстве

### 3.6.1. Результат предоставления Государственной услуги

3.6.1.1. Результатом предоставления Государственной услуги является выдача племенного свидетельства.

### 3.6.2. Перечень административных процедур предоставления Государственной услуги

3.6.2.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- 4) предоставление результата Государственной услуги.

3.6.2.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.6.2.3. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### 3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

3.6.3.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Министерство запроса по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала выполнения данной административной процедуры является направление заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг запроса и сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.6.3.2. В состав данной административной процедуры входят следующие административные действия:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

2) регистрация запроса.

3.6.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности или копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре;

4) племенное свидетельство, в котором в результате предоставления Государственной услуги допущены опечатки и (или) ошибки.

3.6.3.4. Документы, предусмотренные пунктом 3.6.3.3 настоящего Регламента заявитель должен представить самостоятельно.

3.6.3.5. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, подаются одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе в ходе личного обращения в Министерство;

2) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства;

3) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.6.3.6. Способами установления личности представителя заявителя являются:

1) при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство – предъявление документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче запроса посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства – установление личности не требуется;

3) при подаче запроса на Единый портал государственных и муниципальных услуг – посредством идентификация и аутентификация с использованием информационных систем, указанных в части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6.3.7. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, представляются представителем заявителя, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности или по доверенности.

3.6.3.8. Основанием для отказа в приеме документов у представителя заявителя при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство, является обращение с запросом неуполномоченного лица.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса посредством почтового отправления уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

3.6.3.9. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги предусмотрены подпунктами 1–3, 9–11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

3.6.3.10. В приеме запроса участвует один исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия – Министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.6.3.11. Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения заявителя отсутствует.

3.6.3.12. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в установленном в Министерстве порядке в системе электронного документооборота с последующим переносом регистрационного номера и даты запроса в журнал учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств.

Дата регистрации запроса считается днем обращения заявителя за получением Государственной услуги.

3.6.3.13. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

#### 3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление должностному лицу Министерства запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.6.4.2. Для предоставления Государственной услуги Должностное лицо Министерства в срок не позднее двух рабочих дней после регистрации запроса, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если они не были представлены заявителем вместе с запросом.

3.6.4.3. Направляемые в информационном запросе сведения:

1) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

2) индивидуальный налоговый номер налогоплательщика индивидуального предпринимателя.

3.6.4.4. В информационном запросе в целях подтверждения факта принадлежности заявителя к числу крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица или индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации и осуществления им деятельности в области племенного животноводства на территории Республики Хакасия, запрашиваются следующие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве без образования юридического лица или индивидуальном предпринимателе: Ф.И.О., адрес места жительства, сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

3.6.4.5. Информационный запрос направляется в течение двух рабочих дней со дня поступления должностному лицу Министерства запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Основание для направления информационного запроса – предоставление государственной услуги.

3.6.4.6. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, составляет 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

3.6.4.7. Необходимость обмена сведениями между структурными подразделениями Министерства отсутствует.

### 3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

3.6.5.1. В состав данной административной процедуры входят следующие административные действия:

1) проверка запроса и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подпунктах 1–3, 9–11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента;

2) установление факта выдачи Министерством в результате предоставления Государственной услуги племенного свидетельства, в котором допущена ошибка и (или) опечатка;

3) анализ документов, на основании которых выдавалось племенное свидетельство, в целях установления несоответствия сведений (ошибки и (или) опечатки), указанных в выданном в результате предоставления Государственной услуги племенном свидетельстве.

3.6.5.2. Критерием принятия Министерством решения о предоставлении Государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подпунктах 1–3, 9–11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

3.6.5.3. Решение о предоставлении Государственной услуги (об отказе в предоставлении Государственной услуги) принимается в срок не более трех рабочих дней после получения всех сведений, необходимых для принятия данного решения.

3.6.5.4. Решение о предоставлении Государственной услуги (об отказе в предоставлении Государственной услуги) принимается в форме приказа, подготовленного в установленном в Министерстве порядке.

3.6.5.5. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 6 рабочих дней со дня регистрации запроса.

### 3.6.6. Предоставление результата Государственной услуги

3.6.6.1. В состав данной административной процедуры входят следующие административные действия:

1) подготовка и выдача результата Государственной услуги;

2) подготовка и направление уведомлений об отказе в предоставлении Государственной услуги.

3.6.6.2. Результат Государственной услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

Факт выдачи результата Государственной услуги фиксируется в журнале учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств, в котором представитель заявителя ставит подпись о получении племенного свидетельства.

3.6.6.3. Возможность предоставления Министерством результата Государственной услуги заявителю в пределах места нахождения заявителя отсутствует.

3.6.6.4. О готовности к выдаче результата Государственной услуги заявитель уведомляется посредством телефонной связи или направлением информации на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

3.6.6.5. Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги должно быть подготовлено на официальном бланке Министерства по форме, предусмотренной приложением 11 к настоящему Регламенту, и содержать указание на основания (основание), предусмотренные(ое) подпунктами 1–3, 9–11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, и направлено заявителю способом, предусмотренным в запросе, в срок, не позднее 15 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

### 3.7. Вариант 5. Выдача юридическому лицу дубликата племенного свидетельства, выданного по результатам предоставления Государственной услуги

#### 3.7.1. Результат предоставления Государственной услуги

3.7.1.1. Результатом предоставления Государственной услуги является выдача племенного свидетельства с отметкой «дубликат».

#### 3.7.2. Перечень административных процедур предоставления Государственной услуги

3.7.2.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- 4) предоставление результата Государственной услуги.

3.7.2.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 10 дней со дня регистрации запроса.

3.7.2.3. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.7.2.4. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### 3.7.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

3.7.3.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Министерство запроса по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала выполнения данной административной процедуры является направление заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг запроса и сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.7.3.2. В состав данной административной процедуры входят следующие административные действия:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

2) регистрация запроса.

3.7.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности или копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре;

5) опись племенной продукции (материала) по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту.

3.7.3.4. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 3.7.3.3 настоящего Регламента заявитель должен представить самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3.7.3.3 настоящего Регламента заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.7.3.5. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, подаются одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе в ходе личного обращения в Министерство;

2) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства;

3) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.7.3.6. Способами установления личности представителя заявителя являются:

1) при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство – предъявление документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче запроса посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства – установление личности не требуется;

3) при подаче запроса на Единый портал государственных и муниципальных услуг – посредством идентификация и аутентификация с использованием информационных систем, указанных в части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7.3.7. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, представляются представителем заявителя, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности или по доверенности.

3.7.3.8. Основанием для отказа в приеме документов у представителя заявителя при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство, является обращение с запросом неуполномоченного лица.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса посредством почтового отправления уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

3.7.3.9. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги предусмотрены подпунктами 1–3, 9, 11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

3.7.3.10. В приеме запроса участвует один исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия – Министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.7.3.11. Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения заявителя отсутствует.

3.7.3.12. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в установленном в Министерстве порядке в системе электронного документооборота с последующим переносом регистрационного номера и даты запроса в журнал учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств.

Дата регистрации запроса считается днем обращения заявителя за получением Государственной услуги.

3.7.3.13. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

### 3.7.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление должностному лицу Министерства запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.7.4.2. Для предоставления Государственной услуги Должностное лицо Министерства в срок не позднее двух рабочих дней после регистрации запроса, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, если они не были представлены заявителем вместе с запросом.

3.7.4.3. Направляемые в информационном запросе сведения:

- 1) основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- 2) индивидуальный налоговый номер налогоплательщика юридического лица.

3.7.4.4. В информационном запросе в целях подтверждения факта принадлежности заявителя к числу юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации и осуществления им деятельности в области племенного животноводства на территории Республики Хакасия, запрашиваются следующие сведения о юридическом лице: наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения, сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

3.7.4.5. Информационный запрос направляется в течение двух рабочих дней со дня поступления должностному лицу Министерства запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Основание для направления информационного запроса – предоставление государственной услуги.

3.7.4.6. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, составляет 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

3.7.4.7. Необходимость обмена сведениями между структурными подразделениями Министерства отсутствует.

### 3.7.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

3.7.5.1. В состав данной административной процедуры входит проверка запроса и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подпунктах 1–3, 9, 11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

3.7.5.2. Критерием принятия Министерством решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подпунктах 1–3, 9, 11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

3.7.5.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в срок не более трех рабочих дней после получения всех сведений, необходимых для принятия данного решения.

3.7.5.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в форме приказа, подготовленного в установленном в Министерстве порядке.

3.7.5.5. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 7 рабочих дня со дня регистрации запроса.

### 3.7.6. Предоставление результата Государственной услуги

3.7.6.1. В состав данной административной процедуры входит одно из следующих административных действий:

- 1) подготовка (формирование) и выдача результата Государственной услуги;
- 2) подготовка и выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении Государственной услуги.

3.7.6.2. Результат Государственной услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

Факт выдачи результата Государственной услуги фиксируется в журнале учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств, в котором представитель заявителя ставит подпись о получении племенного свидетельства.

3.7.6.3. Возможность предоставления Министерством результата Государственной услуги заявителю в пределах места нахождения заявителя отсутствует.

3.7.6.4. О готовности к выдаче результата Государственной услуги заявитель уведомляется посредством телефонной связи или направлением информации на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

3.7.6.5. Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги составляется по форме, предусмотренной приложением 11 к настоящему Регламенту, содержит указание на основания (основание), предусмотренные(ое) подпунктами 1–3, 9, 11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, и направляется заявителю способом, предусмотренным в запросе, в срок, не позднее 15 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

3.8. Вариант 6. Выдача крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования юридического лица, индивидуальному предпринимателю дубликата племенного свидетельства, выданного по результатам предоставления Государственной услуги

### 3.8.1. Результат предоставления Государственной услуги

3.8.1.1. Результатом предоставления Государственной услуги является выдача племенного свидетельства с отметкой «дубликат».

### 3.8.2. Перечень административных процедур предоставления Государственной услуги

3.8.2.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- 4) предоставление результата Государственной услуги.

3.8.2.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации запроса.

3.8.2.3. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### 3.8.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

3.8.3.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Министерство запроса по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала выполнения данной административной процедуры является направление заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг запроса и сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.8.3.2. В состав данной административной процедуры входят следующие административные действия:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

2) регистрация запроса.

3.8.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

2) копия документа, подтверждающего полномочия заявителя или копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре;

5) описание племенной продукции (материала) по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту.

3.8.3.4. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 3.8.3.3 настоящего Регламента заявитель должен представить самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3.8.3.3 настоящего Регламента заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.8.3.5. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, подаются одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе в ходе личного обращения в Министерство;

2) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства;

3) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.8.3.6. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче запроса посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства – установление личности не требуется;
- 3) при подаче запроса на Единый портал государственных и муниципальных услуг – посредством идентификация и аутентификация с использованием информационных систем, указанных в части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.8.3.7. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, представляются заявителем или представителем, имеющим право действовать от имени заявителя по доверенности.

3.8.3.8. Основанием для отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство, является обращение с запросом неуполномоченного лица.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса посредством почтового отправления уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

3.8.3.9. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги предусмотрены подпунктами 1–3, 9, 11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

3.8.3.10. В приеме запроса участвует один исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия – Министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.8.3.11. Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя отсутствует.

3.8.3.12. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в установленном в Министерстве порядке в системе электронного документооборота с последующим переносом регистрационного номера и даты запроса в журнал учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств.

Дата регистрации запроса считается днем обращения заявителя за получением Государственной услуги.

3.8.3.13. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

### 3.8.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.8.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление должностному лицу Министерства запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.8.4.2. Для предоставления Государственной услуги Должностное лицо Министерства в срок не позднее двух рабочих дней после регистрации запроса,

запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если они не были представлены заявителем вместе с запросом.

3.8.4.3. Направляемые в информационном запросе сведения:

1) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

2) индивидуальный налоговый номер налогоплательщика индивидуального предпринимателя.

3.8.4.4. В информационном запросе в целях подтверждения факта принадлежности заявителя к числу крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица или индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации и осуществления им деятельности в области племенного животноводства на территории Республики Хакасия, запрашиваются следующие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве без образования юридического лица или индивидуальном предпринимателе: Ф.И.О., адрес места жительства, сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

3.8.4.5. Информационный запрос направляется в течение двух рабочих дней со дня поступления должностному лицу Министерства запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Основание для направления информационного запроса – предоставление государственной услуги.

3.8.4.6. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, составляет 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

3.8.4.7. Необходимость обмена сведениями между структурными подразделениями Министерства отсутствует.

### 3.8.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

3.8.5.1. В состав данной административной процедуры входит проверка запроса и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подпунктах 1–3, 9, 11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

3.8.5.2. Критерием принятия Министерством решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подпунктах 1–3, 9, 11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

3.8.5.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в срок не более трех рабочих дней после получения всех сведений, необходимых для принятия данного решения.

3.8.5.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в форме приказа, подготовленного в установленном в Министерстве порядке.

3.8.5.5. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 7 рабочих дня со дня регистрации запроса.

### 3.8.6. Предоставление результата Государственной услуги

3.8.6.1. В состав данной административной процедуры входит одно из следующих административных действий:

- 1) подготовка и выдача результата Государственной услуги;
- 2) подготовка и направление уведомлений об отказе в предоставлении Государственной услуги.

3.8.6.2. Результат Государственной услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

Факт выдачи результата Государственной услуги фиксируется в журнале учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств, в котором представитель заявителя ставит подпись о получении племенного свидетельства.

3.8.6.3. Возможность предоставления Министерством результата Государственной услуги заявителю в пределах места нахождения заявителя отсутствует.

3.8.6.4. О готовности к выдаче результата Государственной услуги заявитель уведомляется посредством телефонной связи или направлением информации на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

3.8.6.5. Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги составляется по форме, предусмотренной приложением 11 к настоящему Регламенту, содержит указание на основания (основание), предусмотренные(ое) подпунктами 1–3, 9, 11 пункта 2.8.2 настоящего Регламента, и направляется заявителю способом, предусмотренным в запросе, в срок, не позднее 15 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

## 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом Министерства требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги, осуществляет начальник отдела развития животноводства, племенного дела, аквакультуры и регулирования рыболовства Министерства, или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

#### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана проверок.

Внеплановые проверки проводятся на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства.

4.2.4. Результаты проведения проверки оформляются актом, в котором отражаются выявленные нарушения и замечания, а также предложения по их устранению.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Министерства, виновные в нарушении установленного настоящим Регламентом порядка рассмотрения запросов, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением Государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением Государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем:

их информирования в порядке, установленном настоящим Регламентом, о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги; осуществления ими общественного контроля в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на информационных стендах в местах предоставления Государственной услуги.

5.1.2. Формы жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе – передается непосредственно в Министерство;

в форме документа на бумажном носителе – направляется по почте в адрес Министерства;

в форме электронного документа – направляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы  
племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Государственной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	2	3
1	Организационно-правовая форма	1. Юридическое лицо. 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица. 3. Индивидуальный предприниматель
2	Лицо, обратившееся за предоставлением Государственной услуги	1. Заявитель. 2. Представитель.

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителей
1	2
1	Юридическое лицо → Обратился непосредственно заявитель или представитель → Выдача племенного свидетельства
2	Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель → Обратился непосредственно заявитель или представитель → Выдача племенного свидетельства

3	Юридическое лицо → Обратился непосредственно заявитель или представитель → Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Государственной услуги племенном свидетельстве
4	Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель → Обратился непосредственно заявитель или представитель → Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Государственной услуги племенном свидетельстве
5	Юридическое лицо → Обратился непосредственно заявитель или представитель → Выдача дубликата племенного свидетельства, выданного по результатам предоставления Государственной услуги
6	Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель → Обратился непосредственно заявитель или представитель → Выдача дубликата племенного свидетельства, выданного по результатам предоставления Государственной услуги.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления  
Государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы  
племенной продукции (материала) и выдача племенных  
свидетельств»

ЖУРНАЛ

учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств

№ п/п	Данные заявителя (наимено- вание, адрес)	Дата подачи запроса о предостав лении Государс твенной услуги	Данные о выданном племенном свидетельстве		Причина выдачи племенного свидетельства	Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование, адрес)	Данные уведомления об отказе в выдаче (дата отправки, причина отказа) <sup>1</sup>	Дата получения племенного свидетель- ства	Ф.И.О., подпись лица, получившего племенное свидетельство
			дата	серия и номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<sup>1</sup> В случае отказа в выдаче племенного свидетельства.

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы  
племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»

(Форма)

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Хакасия

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя)

– представителя \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(по, без)

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

(индекс)

\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_

район, населенный пункт

\_\_\_\_\_

улица, номер дома, квартира)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

о предоставлении государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»

(к варианту 1. Выдача юридическому лицу племенного свидетельства)

Прошу предоставить государственную услугу «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» и выдать

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН, дата присвоения	

Адрес (место нахождения юридического лица)	
Вид племенного хозяйства	

племенное(ые) свидетельство(а) на племенную продукцию (материал):

вид \_\_\_\_\_  
(племенные животные, семя, эмбрионы)

порода \_\_\_\_\_

половозрастная группа \_\_\_\_\_

количество \_\_\_\_\_

в связи с ее реализацией на основании договора

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер договора)

заключенного с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименования покупателя, адрес местонахождения)

Переход права собственности на племенную продукцию (материал) подтверждается \_\_\_\_\_

(документ, реквизиты)

Племенная продукция (материал) для проведения экспертизы находится по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(местонахождение племенной продукции (материала))

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» прошу направить на указанный в настоящем запросе адрес следующим способом (нужное отметить):

по почте;

по электронной почте

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
;

(наименование, реквизиты документа)

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без (по) доверенности:

\_\_\_\_\_  
;

(наименование, реквизиты документа)

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
;

(реквизиты документа)

4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре \_\_\_\_\_ ;

(реквизиты документа)

5) опись племенной продукции (материала)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

6) копия экспертного заключения лаборатории иммуногенетической и (или) молекулярно-генетической экспертизы, подтверждающего достоверность происхождения племенных животных и отсутствие генетических аномалий

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

\_\_\_\_\_  
(должность представителя  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

<sup>1</sup> Заявитель вправе не представлять.

<sup>2</sup> По форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

## Приложение 4

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы  
племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»

(Форма)

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Хакасия

от \_\_\_\_\_

(глава (представитель главы) крестьянского (фермерского) хозяйства/  
индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального  
предпринимателя)/ Ф.И.О.)

по доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.<sup>1</sup>

почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(индекс)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ район, населенный пункт

\_\_\_\_\_ улица, номер дома, квартира)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАПРОС

о предоставлении Государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»  
(к варианту 2. Выдача крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования  
юридического лица, индивидуальному предпринимателю  
племенного свидетельства)

Прошу предоставить государственную услугу «Обеспечение надлежащей  
экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств»  
и выдать

Крестьянское хозяйство, предприниматель	(фермерское) индивидуальный	
Фамилия, наличии)	имя, главы	отчество (при крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРНИП, дата присвоения	
Адрес (место нахождения)	
Вид племенного хозяйства	

племенное(ые) свидетельство(а) на племенную продукцию (материал):

вид \_\_\_\_\_  
(племенные животные, семя, эмбрионы)

порода \_\_\_\_\_

половозрастная группа \_\_\_\_\_

количество \_\_\_\_\_

в связи с ее реализацией на основании договора

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер договора)

заключенного с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименования покупателя, адрес местонахождения)

Переход права собственности на племенную продукцию (материал)  
подтверждается \_\_\_\_\_.

(документ, реквизиты)

Племенная продукция (материал) для проведения экспертизы находится по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(местонахождение племенной продукции (материала))

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача  
племенных свидетельств» прошу направить на указанный в настоящем запросе  
адрес следующим способом (нужное отметить):

по почте;

по электронной почте

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах,  
подтверждаю.

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

\_\_\_\_\_;

(наименование, реквизиты документа)

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя  
действовать от имени заявителя без (по) доверенности:

\_\_\_\_\_;

(наименование, реквизиты документа)

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ ;  
(реквизиты документа)

4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре \_\_\_\_\_ ;

(реквизиты документа)

5) опись племенной продукции (материала)<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ .  
(реквизиты документа)

6) копия экспертного заключения лаборатории иммуногенетической и (или) молекулярно-генетической экспертизы, подтверждающего достоверность происхождения племенных животных и отсутствие генетических аномалий

\_\_\_\_\_ .  
(реквизиты документа)

\_\_\_\_\_  
(Глава (представитель главы)  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства/ индивидуальный  
предприниматель (представитель  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

<sup>1</sup> Для представителя по доверенности.

<sup>2</sup> Заявитель вправе не представлять.

<sup>3</sup> По форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

## Приложение 5

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы  
племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»

(Форма)

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Хакасия

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя)

– представителя \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(по, без)

почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(индекс)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ район, населенный пункт

\_\_\_\_\_ улица, номер дома, квартира)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАПРОС

о предоставлении государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»  
(к варианту 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном  
юридическому лицу в результате предоставления государственной услуги  
племенном свидетельстве)

Прошу предоставить государственную услугу «Обеспечение надлежащей  
экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств»  
и выдать

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	

ИНН	
ОГРН, дата присвоения	
Адрес (место нахождения юридического лица)	
Вид племенного хозяйства	

племенное(ые) свидетельство(а) на племенную продукцию (материал):

вид \_\_\_\_\_  
(племенные животные, семя, эмбрионы)

порода \_\_\_\_\_

половозрастная группа \_\_\_\_\_

количество \_\_\_\_\_

в связи с ее реализацией на основании договора

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер договора)

заключенного с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименования покупателя, адрес местонахождения)

Переход права собственности на племенную продукцию (материал) подтверждается \_\_\_\_\_.

(документ, реквизиты)

Племенная продукция (материал) для проведения экспертизы находится по адресу \_\_\_\_\_.

(местонахождение племенной продукции (материала))

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» прошу направить на указанный в настоящем запросе адрес следующим способом (нужное отметить):

- по почте;  
 по электронной почте

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты документа)

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без (по) доверенности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты документа)

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц<sup>1</sup>

- \_\_\_\_\_ ;  
(реквизиты документа)
- 4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном  
племенном регистре \_\_\_\_\_ ;  
(реквизиты документа)
- 5) племенное свидетельство, в котором в результате предоставления  
государственной услуги допущены опечатки и (или) ошибки.

\_\_\_\_\_  
(должность представителя  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

<sup>1</sup> Заявитель вправе не представлять.

<sup>2</sup> По форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы  
племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»

(Форма)

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Хакасия

от \_\_\_\_\_

(глава (представитель главы) крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального  
предпринимателя/ Ф.И.О.)

по доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(индекс)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ район, населенный пункт

\_\_\_\_\_ улица, номер дома, квартира)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС

о предоставлении государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»

(к варианту 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном  
крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования юридического лица,  
индивидуальному предпринимателю в результате предоставления государственной  
услуги племенном свидетельстве)

Прошу предоставить государственную услугу «Обеспечение надлежащей  
экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств»  
и выдать

Крестьянское хозяйство,	(фермерское) индивидуальный
----------------------------	--------------------------------

предприниматель	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРНИП, дата присвоения	
Адрес (место нахождения)	
Вид племенного хозяйства	

племенное(ые) свидетельство(а) на племенную продукцию (материал):

вид \_\_\_\_\_

(племенные животные, семя, эмбрионы)

порода \_\_\_\_\_

половозрастная группа \_\_\_\_\_

количество \_\_\_\_\_

в связи с ее реализацией на основании договора

\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер договора)

заключенного с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименования покупателя, адрес местонахождения)

Переход права собственности на племенную продукцию (материал)

подтверждается \_\_\_\_\_

(документ, реквизиты)

Племенная продукция (материал) для проведения экспертизы находится по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(местонахождение племенной продукции (материала))

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» прошу направить на указанный в настоящем запросе адрес следующим способом (нужное отметить):

по почте;

по электронной почте

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты документа)

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без (по) доверенности:

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

(наименование, реквизиты документа)

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

(реквизиты документа)

4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре \_\_\_\_\_ ;

(реквизиты документа)

5) племенное свидетельство, в котором в результате предоставления государственной услуги допущены опечатки и (или) ошибки.

\_\_\_\_\_  
 (Глава (представитель главы)  
 крестьянского (фермерского)  
 хозяйства/ индивидуальный  
 предприниматель (представитель  
 индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

<sup>1</sup> Для представителя по доверенности.

<sup>2</sup> Заявитель вправе не представлять.

## Приложение 7

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы  
племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»

(Форма)

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Хакасия

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя)

– представителя \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ доверенности от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(по, без)

почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(индекс)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ район, населенный пункт

\_\_\_\_\_ улица, номер дома, квартира)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

## ЗАПРОС

о предоставлении государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»

(к варианту 5. Выдача юридическому лицу дубликата племенного свидетельства,  
выданного по результатам предоставления государственной услуги)

Прошу предоставить государственную услугу «Обеспечение надлежащей  
экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств»  
и выдать

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	

ОГРН, дата присвоения	
Адрес (место нахождения юридического лица)	
Вид племенного хозяйства	

дубликат племенного свидетельства (дубликаты племенных свидетельств) на племенную продукцию (материал):

вид \_\_\_\_\_  
(племенные животные, семя, эмбрионы)

порода \_\_\_\_\_

половозрастная группа \_\_\_\_\_

количество \_\_\_\_\_

в связи с ее реализацией на основании договора

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер договора)

заключенного с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименования покупателя, адрес местонахождения)

Переход права собственности на племенную продукцию (материал) подтверждается \_\_\_\_\_

(документ, реквизиты)

Племенная продукция (материал) для проведения экспертизы находится по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(местонахождение племенной продукции (материала))

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» прошу направить на указанный в настоящем запросе адрес следующим способом (нужное отметить):

по почте;

по электронной почте

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(наименование, реквизиты документа)

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без (по) доверенности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(наименование, реквизиты документа)

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ ;  
(реквизиты документа)

4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном  
племенном регистре \_\_\_\_\_ ;

(реквизиты документа)

5) опись племенной продукции (материала)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

\_\_\_\_\_  
(должность представителя  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

<sup>1</sup> Заявитель вправе не представлять.

<sup>2</sup> По форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

## Приложение 8

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы  
племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»

(Форма)

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Хакасия

от \_\_\_\_\_

(глава (представитель главы) крестьянского (фермерского) хозяйства/  
индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального  
предпринимателя) / Ф.И.О.)

по доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.<sup>1</sup>

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

(индекс)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ район, населенный пункт

\_\_\_\_\_ улица, номер дома, квартира)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАПРОС

о предоставлении государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»

(к варианту 6. Выдача крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования  
юридического лица, индивидуальному предпринимателю дубликата племенного  
свидетельства, выданного по результатам предоставления государственной услуги)

Прошу предоставить государственную услугу «Обеспечение надлежащей  
экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств»  
и выдать

Крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского)	

хозяйства, индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРНИП, дата присвоения	
Адрес (место нахождения)	
Вид племенного хозяйства	

дубликат племенного свидетельства (дубликаты племенных свидетельств) на племенную продукцию (материал):

вид \_\_\_\_\_  
(племенные животные, семя, эмбрионы)

порода \_\_\_\_\_

половозрастная группа \_\_\_\_\_

количество \_\_\_\_\_

в связи с ее реализацией на основании договора

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер договора)

заключенного с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименования покупателя, адрес местонахождения)

Переход права собственности на племенную продукцию (материал)  
подтверждается \_\_\_\_\_.

(документ, реквизиты)

Племенная продукция (материал) для проведения экспертизы находится по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(местонахождение племенной продукции (материала))

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача  
племенных свидетельств» прошу направить на указанный в настоящем запросе  
адрес следующим способом (нужное отметить):

по почте;

по электронной почте

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах,  
подтверждаю.

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(наименование, реквизиты документа)

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя  
действовать от имени заявителя без (по) доверенности:

- 
- 
- (наименование, реквизиты документа)
- 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей<sup>2</sup>
- 
- (реквизиты документа)
- 4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре
- 
- (реквизиты документа)
- 5) описание племенной продукции (материала)<sup>3</sup>
- 
- (реквизиты документа)

---

(Глава (представитель главы)  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства/ индивидуальный  
предприниматель (представитель  
индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

<sup>1</sup> Для представителя по доверенности.

<sup>2</sup> Заявитель вправе не представлять.

<sup>3</sup> По форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

Приложение 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы  
племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»

(Форма)

**ОПИСЬ**  
племенной продукции (материала)

(вид племенной продукции (материала): племенные животные, семя, эмбрионы)

№ п/п	Номер		Кличка	Порода	Дата рождения	Живая масса, кг
	идентифи- кационный	инвентар- ный				
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
(Руководитель (представитель)  
юридического лица/ глава  
(представитель главы) крестьянского  
(фермерского) хозяйства/  
индивидуальный предприниматель  
(представитель индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

(бланк Министерства)

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы  
племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»

(Форма)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги  
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала)  
и выдача племенных свидетельств»  
(к варианту \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ )

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, рассмотрев запрос о предоставлении государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» (к варианту \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ ) (входящий № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.), сообщает об отказе в предоставлении государственной услуги и выдаче племенных(ого) свидетельств(а) (дубликата(ов) племенных(ого) свидетельств(а)) на

вид \_\_\_\_\_  
(племенные животные, семя, эмбрионы)

порода \_\_\_\_\_

половозрастная группа \_\_\_\_\_

количество \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(причина отказа)

\_\_\_\_\_  
(Министр сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Хакасия/  
лицо, исполняющее его обязанности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Визы к проекту приказа «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» и признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 25.05.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств»:

Начальник отдела государственной поддержки  
и развития малых форм хозяйствования на селе

Н.П. Иванова

Ведущий советник отдела развития  
животноводства, племенного дела,  
аквакультуры и регулирования рыболовства

О.В. Ломакина

Первый заместитель министра  
сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Хакасия

А.А. Башков

С приказом от 01.03.2024 № 61 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» и признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 25.05.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» ознакомлен(а):

1.	_____	_____	_____	2024
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)	
2.	_____	_____	_____	2024
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)	
3.	_____	_____	_____	2024
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)	